



JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

Místní akční skupiny Podještědí, z.s.

- **Výběrová komise má 9 členů.** Členové výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území Místní akční skupiny Podještědí, z.s. (dále jen MAS) prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji člen statutárního orgánu, jinak zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala.
- **Doba mandátu členů komise je 1 rok, opakované zvolení je možné**
- Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné
- Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv
- **Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení mají zástupci soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv.**
- Výběrová komise volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí její zasedání
- Jednání svolává předseda výběrové komise nebo jim pověřený pracovník kanceláře MAS.
- Podklady k jednání připravuje kancelář MAS a rozesílá je členům výběrové komise nejpozději 5 pracovních dnů před termínem jednání jako přílohu emailu s programem jednání.
- Jednání se členové výběrové komise účastní osobně.
- Jednání výběrové komise se mohou účastnit členové spolku, orgánů, zaměstnanci, pozvaní hosté bez rozhodovacích a hlasovacích práv.
- Jednání zahajuje předseda výběrové komise nebo jim pověřený předsedající.
- Po zahájení ověří předsedající usnášeníschopnost a jmenuje zapisovatele (obvykle manažer MAS) a ověřovatele zápisu.
- Jednání řídí předsedající (předseda nebo předsedou pověřený člen výběrové komise), uvádí body programu, otevírá a ukončuje diskusi k jednotlivým bodům, předkládá návrh usnesení, řídí hlasování a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje jednání.
- Výběrová komise přijímá usnesení hlasováním přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Rozhodnutí je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
- Z jednání je pořízen zápis, který vyhotovuje manažer MAS (pokud není určeno jinak).

- Zápis je rozeslán do 5-ti pracovních dnů členům představenstva (e-mail) a zároveň zveřejněn na webových stránkách spolku.
- V rámci realizace SCLLD výběrová komise provádí/rozhoduje/schvaluje/je odpovědná:
 - výběrová komise provádí věcné hodnocení projektů,
 - pozvánku na jednání výběrové komise zasílá kancelář MAS,
 - dokumentaci a podklady pro hodnocení připraví kancelář MAS, elektronickou verzi žádosti o podporu a studie proveditelnosti vedenou. Zajistí proškolení členů výběrové komise o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování o doporučených/nedoporučených projektech k financování. Podklady pro hodnocení členové výběrové komise obdrží nejpozději 5 pracovních dní před jeho jednáním,
 - na jednání výběrové komise vznikne zápis s vypracovaným kontrolním listem ke každému projektu,
 - členové výběrové komise v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli,
 - o výsledku hodnocení hlasuje výběrová komise,
 - členové výběrové komise, kteří provádějí věcné hodnocení projektů, nesmí být ve střetu zájmu. Před vlastním jednáním členové podepisují etický kodex případně čestné prohlášení (příloha zápisu z jednání). Člen výběrové komise, který je ve střetu zájmu, se hodnocení, rozhodování, hlasování neúčastní,
 - prověření střetu zájmu u každé z výzev provádí revizní komise, která vyhotoví zprávu o šetření a předloží ji předsedovi před vlastním jednáním výběrové komise,
 - zpráva o ověření střetu zájmu je součástí zápisu z jednání výběrové komise,
 - zápis obsahuje projekty seřazené podle dosažených bodů, rozdělené na projekty, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení,
 - zapisovatel vypracuje zápis do 2 pracovních dní od jeho konání. Členové výběrové komise obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. V případě, kdy neobdrží zpracovatel zápisu žádné připomínky, bude považovat zápis za schválený členy výběrové komise.
 - po jednání je zápis výběrové komise s kontrolním listem vložen hlavním manažerem SCLLD do MS2014+.
 - dokumentace vzniklá v procesu administrace výzev bude archivována kanceláří MAS.